

## THEORIEVRAGEN

### 8.1 Jouw plek in de organisatie

1 Leg in je eigen woorden uit wat er wordt bedoeld met *kleinschalige kinderopvang*.

---



---

**NIV 4** 2 a Als je als onderwijsassistent werkt, doe je dat samen met een docent. De docent heeft een aantal bevoegdheden die jij niet hebt. Geef daar een voorbeeld van.

---

b Is de docent met wie je werkt jouw leidinggevende? Omcirkel het juiste antwoord en leg uit.

Ja/nee, want \_\_\_\_\_

3 Lees de volgende zinnen. Geef bij elke uitspraak aan of deze waar of niet waar is.

**WAAR NIET WAAR**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 In een zelfsturend team worden bepaalde taken niet door een manager gedaan maar door de mensen op de werkvloer. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Met een collega overleg je over taken; een leidinggevende kan jou een taak toewijzen.                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 In een zelfsturend team kan het zijn dat jij als pedagogisch werker het rooster maakt voor het team.            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 In een zelfsturend team is nooit duidelijk hoe de taken zijn verdeeld.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 In een zelfsturend team zijn vaak ruzies over wie er de baas is.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4 Lees de volgende zinnen. Omcirkel de juiste uitspraak.

A Een organogram maakt duidelijk hoe de structuur van de organisatie eruitziet.

B Een agenda voor een vergadering noem je ook wel een organogram.

C Een sociale kaart is een soort toegangspas.

D Een sociale kaart is bedoeld om afspraken te maken over de omgang met elkaar.

5 Noem vier kenmerken van de beroepshouding van een pedagogisch werker.

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

6 a Wat staat er in een beroepscode?

---



---

**b** Geef een voorbeeld uit de beroepscode voor het werken in de kinderopvang.

---

**NIV 4**

**7 a** Het onderwijs kent geen landelijke beroepscode. Hoe hebben scholen dat geregeld?

---

**b** Licht je antwoord bij a toe met een voorbeeld.

---



---

**8** Lees de volgende zinnen. Kruis bij elke beschrijving aan of dit kan of niet kan.

	<b>KAN</b>	<b>KAN NIET</b>
1 Je werkt als onderwijsassistent in groep 4 en Esra is vandaag jarig. Je feliciteert hem en geeft hem drie dikke zoenen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Je werkt als pedagogisch werker bij een kinderdagverblijf en je spreekt met een moeder af dat je haar kind tegen betaling met je eigen auto ophaalt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Je voegt leuke ouders op Facebook toe als vrienden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Je overlegt met je leidinggevende dat je een kind dat bij jou in de straat woont ophaalt en meeneemt naar het kinderdagverblijf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Met toestemming van de ouders en de leerkracht maak je foto's van de kinderen als ze aan het werk zijn. De foto's worden de volgende ouderavond in de gangen opgehangen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**9 a** Wat betekent de afkorting CAO?

---

**b** Wat staat er in een CAO?

---



---

**c** Geef een voorbeeld van iets dat in de CAO geregeld kan zijn en dat door jouw werkgever verplicht moet worden uitgevoerd.

---

**10** Hoe kun je ervoor zorgen dat je als werknemer goed op de hoogte bent van je rechten en plichten?

---

- 9 Een protocol is een manier om ervoor te zorgen dat iedereen in de organisatie de kwaliteit levert die nodig is. Geef een voorbeeld van een protocol.

---

## 8.4 Jezelf blijven ontwikkelen

- 1 In de beroepscode voor de kinderopvang staat dat je bereid moet zijn om jezelf te blijven ontwikkelen. In het onderwijs wordt precies hetzelfde van je verwacht. Geef een voorbeeld van hoe je aan die eis kunt voldoen.

---

---

- 2 Wat is intervisie?

---

---

- 3 Wat leer je met intervisie?

---

---

- NIV 4** 4 a Waarvoor dienen persoonlijke leerdoelen?

---

- b Je persoonlijke leerdoelen zijn vaak onderdeel van een POP en/of een PAP. Wat betekenen die afkortingen?

---

## INDIVIDUELE OPDRACHTEN

- 1 Maak een organogram van de organisatie waar je werkt.
- 2 Zoek op internet informatie over het werk van een vertrouwenspersoon. Probeer antwoorden te vinden op de vragen in deze opdracht. Schrijf je bevindingen kort op en werk ze daarna uit op ongeveer een half A4.

- a Mag een vertrouwenspersoon met iedereen over jouw probleem praten?

---

---

- b** Kan een vertrouwenspersoon jou dwingen informatie die nodig is om het probleem aan te pakken te geven?

---



---

- c** Gaat een vertrouwenspersoon zelf aan de slag met jouw informatie of vraag of worden daar nog andere mensen of organisaties bij betrokken?

---



---

- 3** Bezoek op internet de website van de GGD. Maak een overzicht van hoofdonderwerpen waarop deze instantie kinderopvangorganisaties controleert.

---



---



---



---



---



---

- 4 a** Zoek op internet of in vakbladen op onder welke CAO jouw werk valt.

- b** Zoek naar ten minste twee onderwerpen die in de CAO geregeld zijn en die jij heel belangrijk vindt.

**NIV 4**

- c** Zoek informatie op van ten minste drie vakbonden en bekijk wat zij voor werknemers in jouw beroepsgroep doen. Werk je informatie uit op ongeveer een half tot driekwart A4.

## GROEPSOPDRACHTEN

**1 Kan/kan niet**

Jullie werken samen als pedagogisch werkers bij een kinderdagverblijf of als onderwijsassistenten op een school. Kies één van de twee situaties. Voer dan de opdracht uit.

- a** Bedenk samen wat je als medewerkers vindt dat moet kunnen. Bedenk ook dingen die echt niet kunnen.
- b** Maak van deze dingen die wel en niet kunnen een lijst. Werk de lijst uit op een groot vel papier.
- c** Bespreek je resultaten met andere groepjes. Komen jullie lijsten overeen? Wat zijn de verschillen?

## 2 Socialemediaprotocol

Werk samen een protocol uit voor de omgang met sociale media. Wat kan wel en niet op sociale media? Hoe ga je daar als pedagogisch werker of onderwijsassistent mee om? Zet in het protocol duidelijk hoe je moet handelen en wat gewenst en ongewenst gedrag is.

## 3 Communiceren met sociale media

Je werkt op een school als onderwijsassistent. In de teamvergadering is besproken dat sociale media misschien wel kunnen worden ingezet om de communicatiestructuur binnen de school én tussen de ouders en de school te verbeteren. Lees wat jullie collega daarover te zeggen heeft en maak de opdracht.

‘Het lijkt mij heel handig! Ik heb gehoord over dit soort initiatieven. Er is sinds kort zelfs software verkrijgbaar waarmee de school informatie op een beveiligde website kan zetten. Ouders kunnen deze informatie dan met een app op hun tablet of smartphone ontvangen. En die heeft toch iedereen? Wat vinden jullie?’

Ga op zoek naar informatie over sociale media als communicatiesysteem. Bedenk een plan om dit idee verder uit te werken voor je school.